



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BODOC



HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea încheierii unui acord de parteneriat între
Comuna Bodoc și Județul Covasna în vederea participării cu proiectul
“Reabilitarea Castelului Mikó” la apelul de proiecte Pilonul IV. Coeziunea Socială
și Teritorială, Componenta C11. Turism și Cultură, Investiția I1 – Promovarea celor
12 rute turistice/culturale, Modernizarea /reabilitarea siturilor turistice, finanțat
din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență**

Consiliul Local al comunei Bodocm Județul Covasna,

întrunit în ședința sa ordinară din data de 6 septembrie 2022,

**analizând Referatul de aprobare al Primarului comunei Bodoc pentru
aprobarea încheierii unui acord de parteneriat între Comuna Bodoc și Județul
Covasna în vederea participării cu proiectul “Reabilitarea Castelului Mikó” la apelul
de proiecte Pilonul IV. Coeziunea Socială și Teritorială, Componenta C11. Turism și
Cultură, Investiția I1 – Promovarea celor 12 rute turistice/culturale, Modernizarea
/reabilitarea siturilor turistice, finanțat din fondurile europene aferente Planului
național de redresare și reziliență,**

**văzând Raportul de specialitate al compartimentului financiar-contabil,
precum și avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei
Bodoc,**

având în vedere:

**- Ghidul specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în
cadrul apelului de proiecte Pilonul IV - Coeziunea Socială și Teritorială, Componenta
C11 - Turism și Cultură, Investiția I1 - Promovarea celor 12 rute turistice/culturale,
Modernizarea/reabilitarea siturilor turistice, aprobat prin Ordinul ministrului
investițiilor și proiectelor europene nr. 891/08.06.2022;**

**- Ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene, al
ministrului antreprenoriatului, al ministrului culturii și al ministrului dezvoltării,
lucrărilor publice și administrației nr. 364/723/2780/925/2022 privind aprobarea
Listei obiectivelor care îndeplinesc criteriile necesare includerii în cadrul rutelor
turistice/culturale, în vederea restaurării acestora,**

**ținând cont de comunicarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene,
înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub
nr.10005/10.08.2022 și comunicat Consiliului Local al comunei Bodoc ;**

În baza art. 129 alin. (2) lit. e), art. 129 alin. (9) lit. a) alin.(7) lit.d), precum și în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă încheierea unui acord de parteneriat între Comuna Bodoc și Județul Covasna în vederea participării cu proiectul "Reabilitarea Castelului Mikó" la apelul de proiecte Pilonul IV. Coeziunea Socială și Teritorială, Componenta C11. Turism și Cultură, Investiția I1 – Promovarea celor 12 rute turistice/culturale, Modernizarea /reabilitarea siturilor turistice, finanțat din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență, conform modelului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește domnul Fodor Istvan, primarul comunei Bodoc ,cu semnarea acordului de parteneriat prevăzut la art. 1.

Art. 3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Bodoc.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DEÁK Ferencz



Contrasemnează,
Secretar general al comunei Bodoc,
COȘA-BURCĂ Elena

Bodoc, 6 septembrie 2022.
Nr.59



Anexa la Hotărârea nr. 59/2022

MODEL

ACORD DE PARTENERIAT

nr. _____ / _____ / _____

pentru realizarea proiectului „Reabilitarea Castelului Mikó”
în cadrul apelului de proiecte Pilonul IV. Coeziunea Socială și Teritorială, Componenta
C11. Turism și Cultură, Investiția I1 – Promovarea celor 12 rute turistice/culturale,
Modernizarea/reabilitarea siturilor turistice, finanțat din fondurile europene aferente
Planului național de redresare și reziliență

Art. 1. Părțile

1. Lider de parteneriat - JUDEȚUL COVASNA, prin Consiliul Județean Covasna, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, județul Covasna, cod fiscal 42001988, reprezentat prin domnul TAMÁS Sándor, în calitate de președinte, și domnul Veres János, în calitate de director executiv,
și
2. Partener - COMUNA BODOC, prin Consiliul Local Bodoc, cu sediul în comuna Bodoc, strada Principală nr. 65, cod fiscal 4404621, reprezentată prin domnul FODOR István, în calitate de primar,

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „Reabilitarea Castelului Mikó”, care este depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul IV. Coeziunea Socială și Teritorială, Componenta C11. Turism și Cultură, Investiția I1 – Promovarea celor 12 rute turistice/culturale, Modernizarea/reabilitarea siturilor turistice, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord este parte integrantă a contractului de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
<p>Lider de parteneriat JUDEȚUL COVASNA, prin Consiliul Județean Covasna</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Punerea la dispoziție în vederea reabilitării a imobilului „Castel Mikó”, monument istoric având codul CV-II-m-A-13242 și înscris în Cartea Funciară a U.A.T. Bodoc cu nr. 23743, sat Olteni. 2. Elaborarea și aprobarea tuturor documentațiilor tehnico-economice, precum și a oricăror documente necesare pentru realizarea proiectului. 3. Asigurarea resurselor financiare necesare pentru realizarea activităților proiectului. 4. Realizarea tuturor achizițiilor publice necesare realizării proiectului. 5. Implementarea / realizarea activităților prevăzute în cererea de finanțare: <ul style="list-style-type: none"> • I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare <ul style="list-style-type: none"> - Activ. I.1 Elaborare PT, DE, DTAC, documentații pentru obținere avize și acorduri, asistență tehnică pe perioada derulării procedurii de atribuire a contractului de execuție a lucrărilor și asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor - Activ. I.2 Verificare tehnică a documentației tehnice la nivel PT și DTAC și verificare tehnică pe parcursul execuției lucrărilor - Activ. I.3 Obținere avize / acorduri - fază PT și DTAC și Autorizație de Construire (AC) - Activ. I.4 Supraveghere și cercetări arheologice (servicii arheologice) - Activ. I.5 Pregătirea proiectului în vederea depunerii la finanțare (întocmire cerere de finanțare și alte documente solicitate prin Ghidul Solicitantului, actualizare DTE) - Activ. I.6 Semnarea contractului de finanțare • II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare <ul style="list-style-type: none"> - Activ. II.1 Achiziția lucrărilor de execuție de reabilitare

	<ul style="list-style-type: none"> - Activ. II.2 Achiziția serviciilor de supraveghere a execuției lucrărilor (dirigenție de șantier) - Activ. II.3 Achiziția serviciilor de informare și publicitate - Activ. II.4 Achiziția serviciilor de audit pentru proiect - Activ. II.5 Execuția lucrărilor de reabilitare - Activ. II.6 Supravegherea execuției lucrărilor (dirigenție de șantier) - Activ. II.7 Realizarea activităților de informare și publicitate - Activ. II.8 Realizarea activității de audit al proiectului - Activ. II.9 Managementul proiectului, raportare, întocmire și depuneri cereri de transfer și alte documente solicitate de către finanțator - Activ. II.10 Întocmirea și depunerea cererii de transfer finale <p>6. Asigurarea resurselor financiare, materiale și umane necesare pentru funcționarea imobilului reabilitat, după finalizarea proiectului.</p>
<p>Partener COMUNA BODOC, prin Consiliul Local Bodoc</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Punerea la dispoziție în vederea reabilitării a imobilului „Castel Mikó”, monument istoric având codul CV-II-m-A-13242 și înscris în Cartea Funciară a U.A.T. Bodoc cu nr. 23743, sat Olteni. 2. Aprobarea tuturor documentațiilor tehnico-economice, precum și a oricăror documente necesare pentru realizarea proiectului. 3. Furnizarea de informații și documente necesare pentru pregătirea și realizarea proiectului (dacă este cazul). 4. Participarea la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat.

- (2) Contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului
Părțile vor asigura contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
	Valoarea totală estimată a proiectului (inclusiv TVA) este de

	<p>18.200.211,45 lei, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7.014.847,56 lei reprezintă valoarea maxim eligibilă acordată prin PNRR (însemnând 100% din valoarea cheltuielilor eligibile), la care se adaugă 1.332.821,03 lei TVA aferent cheltuielilor eligibile; - 9.852.542,92 lei reprezintă valoarea totală a cheltuielilor neeligibile (inclusiv TVA aferent cheltuielilor neeligibile).
<p>Lider de parteneriat JUDEȚUL COVASNA, prin Consiliul Județean Covasna</p>	<p>Județul Covasna se angajează să finanțeze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - toate cheltuielile care depășesc valoarea maximă eligibilă acordată prin PNRR menționată mai sus, precum și valoarea TVA aferentă acestora. - toate cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului, astfel cum acestea vor rezulta în etapa de implementare. - cheltuielile conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului, pentru implementarea proiectului în condiții optime. <p>Astfel, contribuția Județului Covasna va fi de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0% la total cheltuieli eligibile și - 100% la total cheltuieli neeligibile <p>pentru realizarea în integralitate a tuturor activităților proiectului, așa cum sunt detaliate mai jos:</p> <p>I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activ. I.1 Elaborare PT, DE, DTAC, documentații pentru obținere avize și acorduri, asistență tehnică pe perioada derulării procedurii de atribuire a contractului de execuție a lucrărilor și asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor - Activ. I.2 Verificare tehnică a documentației tehnice la nivel PT și DTAC și verificare tehnică pe parcursul execuției lucrărilor - Activ. I.3 Obținere avize / acorduri - fază PT și DTAC și Autorizație de Construire (AC) - Activ. I.4 Supraveghere și cercetări arheologice (servicii arheologice) - Activ. I.5 Pregătirea proiectului în vederea depunerii la finanțare (întocmire cerere de finanțare și alte documente solicitate prin Ghidul Solicitantului, actualizare DTE) - Activ. I.6 Semnarea contractului de finanțare

	<p>II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activ. II.1 Achiziția lucrărilor de execuție de reabilitare - Activ. II.2 Achiziția serviciilor de supraveghere a execuției lucrărilor (dirigenție de șantier) - Activ. II.3 Achiziția serviciilor de informare și publicitate - Activ. II.4 Achiziția serviciilor de audit pentru proiect - Activ. II.5 Execuția lucrărilor de reabilitare - Activ. II.6 Supravegherea execuției lucrărilor (dirigenție de șantier) - Activ. II.7 Realizarea activităților de informare și publicitate - Activ. II.8 Realizarea activității de audit al proiectului - Activ. II.9 Managementul proiectului, raportare, întocmire și depuneri cereri de transfer și alte documente solicitate de către finanțator - Activ. II.10 Întocmirea și depunerea cererii de transfer finale
<p>Partener COMUNA BODOC, prin Consiliul Local Bodoc</p>	<p>Nu este cazul</p>

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu Ordonanța de urgență nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021.

În acest sens, se includ în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile, liderul de parteneriat va depune cereri de transfer pentru cheltuielile efectuate conform contractului de finanțare și toate documentele justificative, inclusiv dosarele achizițiilor publice aferente acestor cheltuieli;

- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de transfer către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, iar Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat / partenerilor care le-au efectuat, în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerul - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor prezentului acord de parteneriat, anexă la contractul de finanțare.

Art. 4. Conturile bancare în care se efectuează transferurile sumelor solicitate prin cererile de transfer

Lider de parteneriat JUDEȚUL COVASNA, prin Consiliul Județean Covasna	Conturile de Venituri (coduri IBAN): <ul style="list-style-type: none"> - RO08 TREZ 2562 1A42 8801 XXXX Fonduri europene nerambursabile - RO52 TREZ 2562 1A42 8802 XXXX Finanțare publică națională - RO96 TREZ 2562 1A42 8803 XXXX Sume aferente TVA - RO43 TREZ 2562 1A42 8901 XXXX Fonduri din împrumutul nerambursabil - RO87 TREZ 2562 1A42 8902 XXXX Finanțare publică națională - RO34 TREZ 2562 1A42 8903 XXXX Sume aferente TVA - RO98 TREZ 2562 1A46 0500 XXXX Alte sume primite din fonduri europene în contul cheltuielilor devenite eligibile aferente PNRR Conturile de Cheltuieli (coduri IBAN): <ul style="list-style-type: none"> - RO51 TREZ 24A5 1010 3600 100X Autorități publice și acțiuni externe – autorități executive - Fonduri europene nerambursabile - RO02 TREZ 24A5 1010 3600 200X Autorități publice și acțiuni externe – autorități executive - Finanțare publică națională - RO50 TREZ 24A5 1010 3600 300X Autorități publice și acțiuni externe – autorități executive - Sume aferente TVA - RO98 TREZ 24A5 1010 3610 100X Autorități publice și acțiuni externe – autorități executive - Fonduri din împrumutul nerambursabil - RO49 TREZ 24A5 1010 3610 200X Autorități publice și acțiuni externe – autorități executive - Finanțare publică națională - RO97 TREZ 24A5 1010 3610 0300 Autorități publice și acțiuni externe – autorități executive - Sume aferente TVA <p>deschise la Trezoreria Municipiului Sfântu Gheorghe, Str. Bem Jozsef nr. 9, municipiul Sfântu Gheorghe, cod poștal 520008, jud. Covasna, România</p>
--	--

Partener COMUNA BODOC, prin Consiliul Local Bodoc	Nu este cazul
--	----------------------

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

- (1) Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va semna Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat va consulta partenerul cu regularitate și îl va informa despre progresul în implementarea proiectului.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (ca de ex. activități, parteneri, etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul înaintea solicitării aprobării de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a cererilor de transfer, împreună cu documentele justificative, conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerului, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor

aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat răspunde pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare.

- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul dacă din vina acestuia din urmă a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, liderul de parteneriat răspunde în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

Art. 7. Drepturile și obligațiile partenerului

A. Drepturile Partenerului

- (1) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat și să fie informat despre progresul în implementarea proiectului.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (ca de ex. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

B. Obligațiile Partenerului

- (3) Partenerul pune la dispoziție în vederea reabilitării imobilul „Castel Mikó”, monument istoric având codul CV-II-m-A-13242 și înscris în Cartea Funciară a U.A.T. Bodoc cu nr. 23743, sat Olteni.
- (4) Partenerul aprobă toate documentațiile tehnico-economice, precum și oricare documente necesare pentru realizarea proiectului.
- (5) Partenerul furnizează informații și documente necesare pentru pregătirea și realizarea proiectului (dacă este cazul).
- (6) Partenerul participă la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat
- (7) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii care sunt în legătură cu proiectul, după finalizarea acestuia.
- (8) Partenerul este obligat să pună la dispoziția Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului (dacă va fi cazul).
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv

acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

- (10) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (11) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (12) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, liderul de parteneriat răspunde pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de Liderul de parteneriat, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit / modernizat / reabilitat / extins, a bunurilor achiziționate / modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale / de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul etc. ce au făcut obiectul proiectului. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin proiect, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să

prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Prezentul acord s-a încheiat în limba română, în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru contractul de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat - JUDEȚUL COVASNA, prin Consiliul Județean Covasna	TAMÁS Sándor Președinte al Consiliului Județean Covasna	Semnătura	Data semnării
	VERES János Director executiv		
Partener - COMUNA BODOC, prin Consiliul Local Bodoc	FODOR István Primar comuna Bodoc	Semnătura	Data semnării